



**Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől**  
8454 Nyírad, Szabadság u. 3.  
Tel.: 88/235-001; 88/506-070; fax: 88/235-001  
[www.nyirad.hu](http://www.nyirad.hu); e-mail: nyiradph@vnet.hu



Ügyszám: 192-121/2013.  
Készítette: Lovasi Erika jegyző

### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **Szóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. december 12-i nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A törvénynek e rendelkezése 2013. január 1-jétől hatályos, előterjesztésemet néhány gondolatban mégis 2011. év végétől, illetve a 2012-es évtől kezdem.

Már 2011. év végétől, illetve a tavalyi év elejétől tudni lehetett, hogy lényeges szerkezeti változások előtt áll a közigazgatás. A változásokra történő felkészülés jegyében született meg Nyírad és Szóc Községek képviselő-testületeinek az a döntése, hogy 2012. január 1-től igazgatási feladataik közös ellátására körjegyzőséget hoztak létre. A körjegyzőség ettől az időponttól a korábban két önálló hivatal létszámával működött tovább.

2012 áprilisában Szőcön időközi választás lebonyolítására került sor, mely több hónapon keresztül folyamatos tennivalókat jelentett. A korábbi választásoktól eltérően ekkor magunknak kellett mindent szervezni, lebonyolítani.

A közigazgatási feladatok átszervezésének első lépése az volt, hogy 2012. április 15-től a szabálysértési ügyintézés átkerült a jegyzőtől a kormányhivatalhoz. A személyi állományban településeinken ez a döntés nem hozott változást, hiszen a szabálysértési feladatokat csatolt munkakörben láttuk el, és ezzel az elintézendő ügyek száma sem csökkent lényegesen.

2012 nyarán gyorsultak fel a folyamatok, amikortól kezdve számtalan adatszolgáltatásnak kellett eleget tenni viszonylag rövid határidő alatt, leterhelve ezzel az egész hivatalt. Erre egyrészt a járássok szervezése miatt volt szükség, másrészt az iskolák állami fenntartásba és működtetésbe vétele miatt. Ez utóbbi feladatok előkészítését már tavasszal el kellett kezdeni, amikor a képviselő-testületeknek dönteniük kellett arról, hogy 2012. augusztus 31-től milyen módon kívánják ellátni az általános iskolai oktatást, illetve a társulásból ki kellett szervezni az óvodákat.

2013. január 1-jétől Nyírad-Szóc Községek Körjegyzősége jogutódjaként Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal néven működünk tovább.

A járási hivatal részére 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő igazgatási ügyintéző került átadásra az érintett köztisztviselők egyetértésével.

2013. január 1-től a közös hivatal összlétszáma 8 fő, az alábbiak szerint: 1 fő jegyző, 3 fő igazgatási, 3 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző, 1 fő hivatalsegéd. A változások 1 fő létszámcsökkenést eredményeztek hivatalunknál.

A személyi állományt tekintve az idei év folyamán jelentős volt a fluktuáció. 2013. január 31. napjával közös megegyezéssel szűnt meg 1 fő pénzügyi ügyintéző jogviszonya, helyette 2013. március 11-től sikerült felvennünk új dolgozót.

A járáshoz átadott szociális ügyintéző helyére belső átszervezéssel a korábbi titkársági ügyintéző került, aki a feladat ellátásához szükséges megfelelő végzettséggel rendelkezik.

Ezt követően a kiírt pályázatok ellenére is nehéz volt olyan titkársági ügyintézőt találni, aki alkalmas a vele szemben támasztott követelmények teljesítésére. Ebben a munkakörben 2 fő jogviszonya szűnt meg azonnali hatállyal a próbaidő alatt, jelenlegi ügyintézőnk 2013. július 1-től – 2013. december 31-ig próbaidejét tölti.

2013. december 1. napjával áthelyezéssel kérte jogviszonya megszüntetését a nálunk két évet eltöltött pénzügyi ügyintéző, a pályázatát ellenére ez az álláshely 2013. december 1-től betöltetlen lesz.

A tisztviselők összetétele végzettség szerint: 6 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű. Közigazgatási alapvizsgával 5 fő, közigazgatási szakvizsgával 4 fő rendelkezik. 2014. I. félévben 2 fő alapvizsgára kötelezett.

Az idei év alapvető változásokat hozott a közszolgálati továbbképzések, illetve annak tervezése területén. A legfontosabb változás, hogy a közszolgálati tisztviselők számára a továbbképzésen való részvétel kötelezettségként jelentkezik. A Továbbképzési és Vizsgaportálon valamennyi kötelezett közszolgálati tisztviselő sikeres vizsgát tett az általa kiválasztott témakörben.

A hivatal tárgyi eszköz felszereltsége jó, munkánkat segíti az Opten jogtár, mely minden ügyintéző rendelkezésére áll, minden ügyintéző számára hozzáférhető.

Számítástechnikai szakemberrel az apparátus nem rendelkezik, megbízási jogviszonyban rendszergazdát alkalmazunk.

2013-ban az önkormányzat döntése alapján az alábbi pályázatok elkészítésében vett részt a hivatal:

1. A nyirádi tornaterem épületének fejlesztése, felújítása, az igényelt pályázati összeg 20.000.000 Ft (Belügyminisztérium).
2. Nyirádon egy fedett, egész évben üzemelő piactér kialakítása, az igényelt támogatás 4.217.270 Ft (LEADER).
3. Szociális célú tűzifa igénylése mind Nyirádon, mind Szőcön. Az elnyert támogatás Nyirádon 48 m<sup>3</sup>, Szőcön 20 m<sup>3</sup> tűzifa kiosztását teszi lehetővé a rászorulóknak részére (Belügyminisztérium).
4. Nyirádon lakossági csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére az igényelt összeg 7.780.200 Ft (vidékfejlesztési miniszter rendelete alapján).

2013-ban fejeződtek be a nyirádi óvoda fejlesztési, felújítási munkái, melyre szintén a Belügyminisztérium által biztosított állami (pályázati) támogatás alapján kerülhetett sor. Az elnyert támogatás összege 10.206.000 Ft. A pályázati elszámolás határidőben megtörtént.

A szőci játszótér felújítására a Szőci Önkormányzat 2.147.644 Ft támogatást kapott, melynek elszámolására október 17-én nyújtottuk be a kifizetési kérelmet az MVH-hoz (LEADER pályázat).

Idén készült el a Nyirádi Civil Ház felújítása is, melyre még 2011-ben nyújtottunk be pályázati igényt. Ehhez a projekthez LEADER támogatást kaptunk, 2.517.497 Ft összegben. A pályázati elszámolás folyamatban van.

### **Ügyiratok száma, típusai a közös hivatalban (2013. I-X. hónap)**

#### **1. Szociális ügyintéző által ellátott feladatkörök:**

- a) gyermekvédelem (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 183)
- b) szociális ügyek (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 947)
- c) munkaügyi igazgatás (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 313)
- d) hagyatéki ügyek (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 391)

#### **2. Adóügyi és igazgatási ügyintéző által ellátott feladatkörök:**

- a) adóigazgatás (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 713)
- b) egyéb igazgatási feladatok (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 110)
- c) honvédelem, polgári védelem (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 90)

#### **3. Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző által ellátott feladatkörök:**

- a) anyakönyvi igazgatás (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 93)
- b) néesség-nyilvántartás (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 18)
- c) lakcímbeljelentések száma: 141
- d) hatósági bizonyítványok kiadása (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 248)
- e) testületi ülésekkel kapcsolatos ügyintézés (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 220)
- f) Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 78)
- g) építési telkekkel kapcsolatos ügyintézés (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 17)
- h) birtokvédelem (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 23)
- i) pályázatok (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 38)

#### **4. Költségvetési ügyintéző által ellátott feladatok:**

- a) költségvetés (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 61)
- b) egyéb igazgatási feladatok: (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 114)

#### **5. Pénzügyi ügyintéző által ellátott feladatok:**

- a) pénzügyi igazgatás (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 169)

#### **6. Titkársági és igazgatási ügyintéző által ellátott feladatok:**

- a) egyéb igazgatási feladatok (a feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratok száma: 60)

2013. november 25-ig beiktatott ügyek (főszámok) száma 1385. A lezárt ügyek száma 421.

**A következőkben az egyes részterületeken dolgozó kollégák számolnak be tevékenységükről:**

### **Titkársági feladatok: Mustos Anita**

Titkársági ügyintézőként ügyviteli és adminisztrációs feladatokat látok el.

2013. július 1-jétől Szőc Község Önkormányzatánál keddenként 7 órától 15 óráig és csütörtökönként 9 órától 17 óráig a lakosság rendelkezésére állok.

A szőci szociális étkezés lejelentését és adminisztrációs feladatait látom el. A szőci házipénztárral kapcsolatos teendők, befizetések és kifizetések ügyében pénztárosi feladatot látok el. A szőci közfoglalkoztatottak teljesítménynaplójának és eszközök átadása-átvételének vezetése, valamint a lakosság különböző szociális kérelmének az átvétele is a feladataim közé tartozik. Az ügyfelektől Szőcön átvett kérelmeket továbbítom a nyirádi ügyintézők részére.

Szőcön a polgármester hatáskörébe tartozó polgári védelmi ügyek előkészítése folyamatos feladatom.

Adminisztrációs feladatom a közös hivatalban az iktatás (Kontroller iktatóprogram segítségével), az ügyiratok irattározása, a selejtezési ütemterv szerinti selejtezése, valamint a talált tárgyak nyilvántartása, kezelése.

Ügyviteli feladatom a telefonközpont és a fénymásoló gép kezelése. A lakosság részére végzek fénymásolást, nyomtatást és faxolást.

Ügyfélszolgálati feladatok ellátása során tájékoztatom az ügyfeleket a közigazgatási ügyeik intézésének lehetőségéről, feltételeiről, esetenként az ügyvel összefüggő eljárásról, alapvető jogi kérdésekről. Tájékoztatom az ügyfeleket az egyes közérdekű helyi ismeretekről. Feladatom a közvilágítással kapcsolatos hibabejelentések felvétele és továbbítása az KÖZVILL Zrt. felé, valamint az állatorvosi szolgáltatáshoz kapcsolódó lakossági bejelentések felvétele és továbbítása az állatorvos részére.

Egyéb feladataim közé tartozik az éves tüdőszűrő vizsgálattal és az ebek veszettség elleni oltásával kapcsolatos előkészítő munka, valamint részt veszek a NYIRlevél c. önkormányzati lap nyomdai előkészítésében.

Fentieken túl elvégzem azokat a feladatokat, amivel a jegyző és a polgármester esetenként megbíz.

### **Szociálpolitikai és a munkaügyi igazgatással kapcsolatos feladatok, valamint gyámhatósági és egyéb igazgatási feladatok: Némethné Vratnik Irén**

#### **Szociálpolitikai feladatok:**

Feladatom a polgármester és a jegyző feladatkörébe tartozó szociális ügyek döntésre való előkészítése, határozat meghozatala, a SZEB ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, határozatairól alakszerű határozat elkészítése.

## **A) FELNŐTTVÉDELEM**

### **I. Pénbeli ellátások**

#### **1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások**

##### *1.1 Aktív korúak ellátása*

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. A jegyző aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek, aki egészségkárosodott vagy állástalan, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított és keresőtevékenységet nem folytat. Aktív korúak ellátásában részesül az a munkanélküli, akinek családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 25.650 Ft-ot és vagyona nincs.

**Nyirádon foglalkoztatást helyettesítő támogatás**ban 2013-ban 52 fő részesült. 40 esetben került sor új kérelem benyújtására. 15 esetben került sor az ellátás megszüntetésére, 3 fő 91 napot meghaladó keresőtevékenységet végzett, 9 fő álláskeresési támogatásra lett jogosult, 1 esetben lakcímváltozás miatt, 2 esetben pedig más ellátásra való jogosultság megállapítása miatt.

2013 novemberében 16 fő részére folyósítottunk ellátást, melynek havi összege 22.800,- Ft.

**Rendszeres szociális segély**ben 2013-ban 6 fő részesült. 3 esetben került sor új kérelem benyújtására. Az ellátás megszüntetésére nem került sor. 2013. november hónapban 6 fő részére folyósítottuk az ellátást.

**Szócön foglalkoztatást helyettesítő támogatás**ban 2013-ban 12 fő részesült. 11 esetben került sor új kérelem benyújtására. 2 esetben került sor elutasításra, a jogosultsági feltételek hiánya miatt. Megszüntetésre 3 esetben került sor, 1 fő álláskeresési támogatásra lett jogosult, 1 fő 91 napot meghaladó keresőtevékenységet végzett, 1 esetben az önkormányzati rendeletben foglaltak megsértése miatt.

2013 novemberében 3 fő részére folyósítottuk az ellátást, melynek havi összege 22.800,- Ft.

**Rendszeres szociális segély**ben 2013-ban 4 fő részesült. 1 esetben került sor új kérelem benyújtására. Az ellátás megszüntetésére 2 esetben került sor, 1 esetben a jogosult a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, 1 esetben lakcímváltozás történt. 2013. november hónapban 2 fő részére folyósítottuk az ellátást.

##### *1.2 Lakásfenntartási támogatás*

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A folyósítás időtartama 1 év. A támogatás az elismert lakásnagyság és a család egy főre jutó havi jövedelmétől függően változó összegű, de minimum 2.500,- Ft.

**Nyirádon** 2013-ban 84 fő részesült lakásfenntartási támogatásban. 37 fő új kérelmező kapja a támogatást, 27 fő esetében lejárt a támogatás időtartama és ismételten megállapításra került ez az ellátási forma, 14 fő ellátásra való jogosultsága az idei évben szűnt meg. Továbbá 1 fő esetében lakóhelyváltozás történt, az ellátás folyósítása megszűnt. 2013 novemberében 64 fő részére folyósítottuk az ellátást.

**Szócön** 2013-ban 24 fő részesült lakásfenntartási támogatásban. 8 fő új kérelmező kapja a támogatást, 13 fő esetében lejárt a támogatás időtartama és ismételten megállapításra került az ellátás. 2 fő jogosultsága az idei évben megszűnt. 1 esetben került sor elutasításra. 2013. november hónapban 21 fő részére folyósítottuk az ellátást.

### 1.3 Ápolási díj

Ápolási díjat állapíthat meg a települési önkormányzat képviselő-testülete annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi. Ebben az esetben az ellátás megállapítása tekintetében a jogosultság szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár 28.500,- Ft, egyedülálló esetén 42.750,- Ft. Az ápolási díj bruttó összege: 23.600,- Ft.

**Nyirádon** 2013-ban 1 esetben került sor ápolási díj megállapítására. 2013 novemberében 3 fő részére folyósítottuk az ellátást.

**Szócön** 2013-ban ápolási díj megállapítása iránti kérelem nem érkezett, és 0 fő részesült ápolási díjban.

### 1.4 Átmeneti segély

Ezt a segélyformát a szociális törvény azoknak a megsegítésére rendszeresítette, akik átmenetileg nehéz helyzetbe kerültek.

**Nyirádon** 2013-ban átmeneti segélyben részesült 23 fő, összesen 139.974,- Ft-ot fizettünk ki e címen. A segély összege rászorultságtól függően 3.000-10.000 Ft között mozog.

Átmeneti segélyt **kamatmentes kölcsön** formájában 38 személynek nyújtott az önkormányzat, összesen 1.394.800,- Ft összegben.

**Szócön** 2013-ban átmeneti segélyben részesült 11 fő, összesen 67.000,- Ft összegben nyújtott támogatást az önkormányzat.

### 1.6 Temetési segély

Temetési segély annak adható, aki az elhunytat eltemettette és a temetési költségek viselése maga és családja létfenntartását veszélyezteti.

**Nyirádon** 2013. évben a mai napig nem került sor temetési segély kifizetésére.

**Szócön** 2013. évben 2 alkalommal került sor temetési segély kifizetésére. A kifizetett támogatás összesen 30.000,- Ft volt. 1 esetben került sor elutasításra.

## **II. Természetben nyújtott szociális ellátások**

### 1. Közgyógyellátás

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez, helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A közgyógyellátási igazolvánnyal a jogosult térítésmentesen juthat hozzá a társadalombiztosítás által támogatott egyes gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz. Az ellátásnak három fajtáját különböztetjük meg: alanyi, normatív, méltányossági alapon kiadott igazolványok.

A települési önkormányzat méltányossági jogcímen állapíthat meg közgyógyellátásra való jogosultságot.

Az idei évben **Nyirádon** méltányosságból 2 db igazolvány került kiállításra.

**Szócön** az idei évben nem került kiállításra méltányosságból közgyógyellátási igazolvány.

## 2. Egyéb, a helyi szociális rendelet által biztosított támogatás

### *Temetési támogatás, temetési kölcsön*

**Nyírádon** 2008. június 1-jétől hatályos szabályozás szerint az önkormányzat kérelemre temetési támogatást nyújt annak a kérelmezőnek, aki nyirádi lakos eltemettetéséről gondoskodott, és a kérelmező családjában az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg a 100.000 Ft-ot.

A támogatás összege 15.000,- Ft, a meghozott határozatok száma 2013-ban 11 db, a kifizetett támogatás összege 165.000,- Ft.

**Szócön** a temetető kérelmére kölcsön adható, ha az elhunyt hagyatékából a temetés költsége fedezhető vagy a hozzátartozó a kölcsön részletekben történő megfizetését 1 éven belül vállalja. 2013-ban 1 esetben került temetési kölcsön fizetésre, melynek összege 150.000,- Ft volt.

## **B) GYÁMÜGYI IGAZGATÁS**

A gyermekek védelmét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet biztosítja. A jogszabályok meghatározzák a pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

### **I. Pénzbeli ellátások**

#### *1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*

Azok a gyermekek kaphatják, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a 37.050,- Ft-ot, gyermekeit egyedül nevelő szülő esetén 39.900,- Ft-ot és a családnak vagyona nincs. A támogatás időtartama 1 év.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- bölcsődés, óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális törvény hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett gyermek után 100 %-os,
- az e körbe nem tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után 50 % kedvezmény jár az étkeztetésnél.

Akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév július 1-jén fennáll, a tárgyév július hónapjában, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatásban részesül. A támogatás esetenkénti összege 2013-ban gyermekenként 5.800,- Ft.

**Nyírádon** július hónapban 99, november hónapban 105 gyermek kapta meg természetbeni támogatásként, Erzsébet-utalvány formájában nyújtott rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

**Szócön** július hónapban 32, november hónapban 30 gyermek kapta meg természetbeni támogatásként, Erzsébet-utalvány formájában nyújtott rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátásra való jogosultságát 1 főnek állapította meg a jegyző 2013-ban. Az ellátás havi összege 6.270,- Ft. A pénzbeli ellátás összege mellett a feltételek fennállása esetén egy évben kétszer folyósított pótlék összege 8.400,- Ft/alkalom.

## 2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

**Nyírádon** 2013-ban 1 gyermek szülője részesült e támogatásban 5.000,- Ft összegben.

**Szócön** 2013-ban 1 gyermek szülője részesült e támogatásban 5.000,- Ft összegben.

## **II. Természetben nyújtott ellátások**

Egyéb, a helyi rendelet által biztosított ellátás a szülési támogatás, melynek mértéke **Nyírádon** gyermekekenként 20.000,- Ft. A támogatásban részesülők száma: 25 fő.

**Szócön** gyermekekenként 10.000,- Ft. A támogatásban részesülők száma: 2 fő.

Egyéb feladataim: a rendszeres ellátásban részesülőkről készített kifizetési lista és a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához küldött visszaigénylések elkészítése, a kizárólag egészségügyi szolgáltatásra jogosultak bejelentése. Határideje minden hó 10., illetve 12. napja.

## **C) MUNKAÜGYI IGAZGATÁS**

A munkaügyi igazgatással kapcsolatos feladatok közé tartozik a közfoglalkoztatás szervezése.

**Nyírádon** az év folyamán 22 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyt foglalkoztattunk közfoglalkoztatási jogviszony keretében az önkormányzatnál illetve intézményeinél. 12 főt alkalmaztunk a kistérségi startmunka mintaprogramok keretében (4 fő mezőgazdasági utak, földutak karbantartása programelem, 5 fő belvízelvezető rendszerek felújítása, karbantartás programelem, 3 fő téli helyi értékteremtő programelem). 10 főt közvetített ki a Veszprém Megyei Kormányhivatal Ajkai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége a Bakonyerdő Erdészeti és Faipari Zrt. Monostorapáti illetve Devecseri Erdészetihez.

A téli közfoglalkoztatásban (2013. november 1. – 2014. április 30.) 16 regisztrált álláskereső vesz részt az önkormányzatnál.

**Szócön** az év folyamán 7 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyt foglalkoztattunk közfoglalkoztatási jogviszony keretében az önkormányzatnál. A téli közfoglalkoztatásban (2013. november 1. – 2014. április 30.) 4 regisztrált álláskereső vesz részt.

Az Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatom a tárgyhót követő hó 15. napjáig a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a támogatás igénylése.

## **D) EGYÉB IGAZGATÁSI FELADATOK**

### **I. Hagyaték**

A hagyatéki eljárás lefolytatására az öröknyitó utolsó belföldi lakóhelye szerinti jegyző illetékes.

**Nyírádon** 2013-ban 28 esetben indult hagyatéki, illetve póthagyatéki eljárás, melynek keretében feladatom a hagyatéki leltár összeállítása és továbbítása az illetékes közjegyző felé.

**Szócön** 2013-ban 53 esetben indult hagyatéki, illetve póthagyatéki eljárás.

### **II. Egyéb feladatok**

- szociális igazgatást érintő ügyekben rendszeres és élő kapcsolattartás a Szociális Segítő Központ vezetőjével, házi orvossal;
- szociális ügyekben statisztikai adatszolgáltatás teljesítése;



- hagyatéki ügyekhez kapcsolódó adó- és értékbizonyítványok kiállítása;
- mezei őrszolgálat támogatásának leigénylése;
- TAKARNET Földhivatali Program használata;
- a Közös Önkormányzati Hivatal tisztítószér, irodaszér és nyomatató kellékanyag beszerzése és folyamatos kapcsolattartás a beszállítókkal.
- önkormányzati mobilkommunikációs eszközök beszerzése és folyamatos kapcsolattartás a Szolgáltató területi képviselőjével.

### **Anyakönyvi igazgatás és igazgatási ügyintézés: Kovács Károlyné**

**Mint anyakönyvvezetőnek** feladatom a születéssel, házasságkötéssel, halálessel, névváltoztatási kérelemmel, apai elismerő nyilatkozattal, hazai anyakönyvvezéssel kapcsolatos anyakönyvi ügyintézés, az előírt rendszeres adatszolgáltatások teljesítése, az anyakönyvi változások naprakész vezetése, rögzítése.

A **lakcímbejelentéssel és -nyilvántartással** kapcsolatos ügyintézés során végzem a községbe költözők bejelentőlapjainak kezelését, nyilvántartását, a központi nyilvántartásban történő rögzítését, új lakcímkártya igénylését, és a bejelentőlapok továbbítását a járási hivatalba. Elkészítem az ügyfelek részére a népesség-nyilvántartáshoz kapcsolódó hatósági bizonyítványokat és az igényelt igazolásokat. Hivatalunkban mind kézi-kartonos, mind számítógépes népesség-nyilvántartás működik. Az adatváltozások regisztrálását, az adatok aktualizálását, a nyilvántartásból kért listák elkészítését, kiadását végzem.

2013-ban jelentős többletterhet rótt a hivatalra az öt utca közterületnév átnevezésével kapcsolatos ügyintézés. Eljártunk a változások átvezetésével kapcsolatban a központi népesség-nyilvántartónál, a földhivatalnál, a közüzemi szolgáltatóknál, telefontársaságoknál, a postánál. PI. a költözéssel nem járó lakcímváltozásokkal kapcsolatosan kiadott hatósági bizonyítványok száma meghaladja a 200 darabot, a helyben intézett, új lakcímkártyák igénylésére kitöltött és továbbított kérelmek száma is közel 200 darab volt. Ezt a többletfeladatot a szociális ügyintézővel közösen végeztük el.

Feladatom a **képviselő-testületi ülések** előkészítése, a jegyzőkönyv vezetése és elkészítése, majd a kormányhivatalhoz való továbbítása, valamint az előterjesztések, rendeletek és a jegyzőkönyvek honlapra történő feltöltése a Nyirádi Képviselő-testület, a Szóci Képviselő-testület és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tekintetében.

A testületek által hozott határozatokat és rendeleteket külön nyilvántartásokban vezetem. Negyedévenként előkészítem a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót. Az ülések jegyzőkönyveinek és előterjesztéseinek, valamint a hozott rendeleteknek és határozatoknak tárgymutatóját folyamatosan készítem, ill. vezetem, a jegyzőkönyvek bekötetéséről gondoskodom.

Feladatom a testületi döntésekről az érintettek értesítése.

#### **2013. I-X. havi adatok:**

	<b>Nyirád</b>	<b>Szóc</b>	<b>Roma</b>
A képviselő-testület nyílt üléseinek száma:	17	13	4
Zárt üléseinek száma:	-	3	1
Megalkotott rendeletek száma	10	11	-
Képviselő-testületi határozatok száma:	98	80	20

Munkakörömbé tartozik az önkormányzati rendeleteknek a kihirdetést követő három munkanapon belül a nemzeti jogszabálytárba történő feltöltése, valamint feladatom a nemzetiségi önkormányzat minden egyéb igazgatási ügye.

Feladatom a **birtokvédelmi ügyek** intézése, melyek száma az utóbbi időben folyamatosan nő.

Részt veszek a **pályázatok** elkészítésében, valamint a munkakörömbé tartozik a pályázati elszámolások elkészítése és benyújtása.

A **NYIRlevél** című önkormányzati lap elkészítéséhez feladatom a cikkek begyűjtése, tördelése-szerkesztése, illusztrációval való ellátása, ha szükséges, gépelése. Az újságot kézre készítve, CD-n küldjük nyomdai sokszorosításra. A legutóbbi lap nyomdai előkészítését közösen végeztük el a titkársági ügyintézővel.

Feladataim közé tartozik a munkakörömhöz kapcsolódó ügyekben statisztikai adatszolgáltatás teljesítése, részvétel az általános és időközi választások lebonyolításában, valamint azoknak a teendőknek az elvégzése, amivel a jegyző és a polgármester esetenként megbíz.

Távolléte esetén a jegyzőt és a szociális ügyintézőt helyettesítem.

### **Adóigazgatással kapcsolatos feladatok: Varga Szilvia**

A Nyirád és Szőc községek önkormányzati adóhatóság feladataival szeretném megismertetni a Tisztelt Képviselőtestületet.

Adóigazgatással kapcsolatos feladatok: A gépjárműadó éves nyitó és havi változásainak rögzítése. Helyi adóknál adóbevallásokkal kapcsolatos teendők lebonyolítása. A befizetett adó könyvelése. Adóbevallások feldolgozása. A hátralékos adózók ellen végrehajtási eljárás indítása és lefolytatása. Negyedévenként zárasi összesítő készítése a költségvetés és a Magyar Államkincstár részére. Nyitási és zárasi teendők elvégzése. Képviselő-testületi ülések adótárgyú előterjesztéseinek készítése.

Hulladékszállítás és bírságok behajtásának végrehajtása.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítás.

Vételi, haszonbérleti és árverési hirdetmények kifüggesztési eljárás lefolytatása.

Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárás illetve működési engedélyezésére vonatkozó eljárás lefolytatása.

A telepengedély, illetve a bejelentéshez kötött ipari tevékenységgel kapcsolatos eljárás lefolytatása.

Mezőgazdasági feladataim közé tartozik a bejelentett vadkár ügyek eljárásának lebonyolítása. Önkormányzati földterületek bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, a méhészek nyilvántartása.

Házi pénztár kezelése.

Polgári és a katasztrófa védelemmel kapcsolatos ügyek intézése.

Nyirád és Szőc községben négy féle adó van bevezetve. Ebből kötelezően bevezetett adónem a gépjárműadó melyről az Országgyűlés az önkormányzatok bevételeinek gyarapítása érdekében törvényt alkotott, valamint a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó.

A települési önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné

teszi, az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzatok számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

### **Nyirád Község**

#### **Gépjárműadó:**

A belföldi érvényes rendszámtáblával ellátott gépjármű, pótkocsi, valamint a Magyar Köztársaság területén közlekedő, külföldön nyilvántartott tehergépjármű után gépjárműadót kell fizetni.

Adóhatóságunk adóztat 519 db gépjárművet.

Nyirád községben 7 db gépjárműadó mentesség van súlyos mozgáskorlátozottság jogcímen.

Összesen a 2013. évi módosított előírás 10.206.309,-forint volt. 2013. november 20-ig a bevétel összesen 10.483.925 forint volt.

Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32. § (1) bekezdése értelmében a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg.

A szabályozás alapján 2013. január 1-jétől a gépjárműadó megosztott bevétellé vált, 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

Nyirád községben a gépjárműadó bevétel 40 %-a, 4.193.570.- forint illeti meg a saját költségvetést.

#### **Termőföld bérbeadásából származó jövedelem:**

Ez a másik adónem, amelyet szintén törvény határoz meg, függetlenül az önkormányzat döntésétől. Ennek az adónemnek az adóztatása a föld fekvése szerinti önkormányzati adóhatóság feladata. A termőföld bérbevevője általában levonja a bérleti díjből a 20 %-ot, de van olyan gazdálkodó, aki ezt természetben fizeti meg. Ilyenkor a bérbeadónak kell adóbevallást tenni, és a kifizetett bérleti díj 20 %-át befizetni az önkormányzati adóhatósághoz. 2013. november 20-ig a befizetés 60.398.- Ft. volt.

#### **Nyirád Község Önkormányzati Képviselőtestület által bevezetett adónemek:**

##### **Magánszemélyek kommunális adója:**

**Az adó alanya** : az aki(k) a naptári év első napján a lakás céljára szolgáló épület tulajdonjogával, és a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

**Az adó alapja:** az önkormányzat közigazgatási területén lévő építmény (db) illetve bérleti jog.

**Mértéke:** a helyi adókról szóló törvényben az adó évi mértékének felső határa adótárgyanként illetőleg bérleti jogonként legfeljebb 26.628.- forint lehet. Nyirád községre vonatkozóan évi 5.000.- Ft. ingatlanonként illetve bérleti jogonként.

Nyirád Községben 2013. évben 728 db. lakóingatlan szerepel nyilvántartásunkban. A Képviselőtestület a rendelet megalkotásakor mentességeket és kedvezményeket is biztosított, ezért az arra rászoruló és szociális helyzetüket igazoló kedvezményben illetve mentességben részesültek.

A magánszemély kommunális adó 2013. évi módosított előírása 3.617.501.- forint melyre 2013. november 20-ig a bevétel 3.433.984.- forint volt.

## Helyi iparűzési adó:

**Adó alanya:** a vállalkozó, aki az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenységet folytat. Adó köteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

**Alapja:** állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó alapja az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével valamint 2000 évtől az anyagköltséggel.

Az adózó május 31-ig adóbevallást nyújt be önkormányzatunknak.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adót a tevékenység végzésének naptári napjai alapján kell megállapítani. Minden megkezdett nap egy napnak számít.

**Mértéke:** Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa 2%.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység (piaci és vásároló kiskereskedelem folytatása) esetén napi adóátalányt kell fizetni. A helyi adókról szóló törvényben a napi adóátalány mértékének felső határa 1.000.- Ft. Nyirád községre vonatkozóan 1.000.- Ft.

A helyi iparűzési adó 2013. évi módosított előírása 32.922.500.- forint, melyre 2013. november 20-ig bevétel 36.668.987.- forint volt.

## Szóc Község Gépjárműadó:

Adóhatóságunk adóztat 65 db gépjárművet.

Összesen a 2013. évi módosított előírás 800.860,-forint volt. 2013. november 20-ig a bevétel összesen 730.200,- forint volt.

Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32. § (1) bekezdése értelmében a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg.

A szabályozás alapján 2013. január 1-jétől a gépjárműadó megosztott bevétellé vált, 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

Nyirád községben a gépjárműadó bevétel 40 %-a, 292.080.- forint illeti meg a saját költségvetést.

## Szóc Község Önkormányzati Képviselőtestület által bevezetett adónemek:

### Magánszemélyek kommunális adója:

**Az adó alanya :** az aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa a lakás bérlője.

**Az adó alapja:** az önkormányzat közigazgatási területén lakóháza (lakása), nem lakás céljára szolgáló épülete: garázs, üzlet, műhely, zártkertben lévő gazdasági épület, nem magánszemély tulajdonában álló lakásra bérleti jogviszonya van.

**Mértéke:** a helyi adókról szóló törvényben az adó évi mértékének felső határa adótárgyanként illetőleg bérleti jogonként legfeljebb 26.628.- forint lehet. Szóc községre vonatkozóan évi 3.000.- Ft. ingatlanonként illetve bérleti jogonként.

Szóc községben 2013. évben 197 db. lakóingatlan szerepel nyilvántartásunkban. A Képviselőtestület a rendelet megalkotásakor mentességeket és kedvezményeket is biztosított, ezért az arra rászoruló és szociális helyzetüket igazoló kedvezményben illetve mentességben részesültek.

A magánszemély kommunális adó 2013. évi módosított előírása 588.500.- forint melyre 2013. november 20-ig a bevétel 569.286.- forint volt.

## **Helyi iparűzési adó:**

**Adó alanya:** Adó köteles az állandó és ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

**Alapja:** állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó alapja az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével valamint 2000 évtől az anyagköltséggel.

Az adózó május 31-ig adóbevallást nyújt be önkormányzatunknak.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adót a tevékenység végzésének naptári napjai alapján kell megállapítani. Minden megkezdett nap egy napnak számít.

**Mértéke:** Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa 1,5%.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység (piaci és vásároló kiskereskedelem folytatása) esetén napi adóátalányt kell fizetni. A helyi adókról szóló törvényben a napi adóátalány mértékének felső határa 1.000.- Ft. Szóc községre vonatkozóan 1.000.- Ft.

A helyi iparűzési adó 2013. évi módosított előírása 660.100.- forint, melyre 2013. november 20-ig bevétel 872.700.- forint volt.

A két községben az adóhátralékok behajtására tett intézkedések: - azonnali beszédési megbízás (inkasszó),- ingatlanra történő végrehajtási jog bejegyeztetése,- gépjármű forgalomból történő kivonatása illetve munkabérből való letiltás.

## **Egyéb adóigazgatással kapcsolatos feladataim:**

Folyamatosan növekednek a közlekedési bírságok behajtásával kapcsolatos feladataim is. Letiltási rendelvényeket bocsátok ki azoknak a személyeknek, akiknek van jövedelmük, azonban a legtöbb szabálytalankodónak nincs munkahelye. Így a rendőrhatalóság által behajtásra kimutatott bírságait részben tudom végrehajtani.

Ugyanez az állapot áll fenn a megelőlegezett gyermektartásdíj és a hulladékgyűjtési díj behajtására tett intézkedéseimnél is. Ugyanis az állam általi megelőlegezés csak ott valósulhat meg, ahol nincs bejelentett munkahely, alkalmi munkából él a tartásra kötelezett személy.

Behajtási feladataim közé tartozik a térítési díjat, kamatmentes kölcsönt nem fizetőktől történő behajtásra vonatkozó intézkedések.

Megkeresésre adó,- és értékbizonyítványt állítok ki.

2013. évben Nyirád községben 32 db-ot, Szóc községben 8 db-ot állítottam ki.

## **Pénzüggel kapcsolatos feladataim:**

Feladataim közé tartozik a Nyirád Község Önkormányzatának és a Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal Polgármesteri Hivatalának házi pénztár kezelése.

2013. november 27-ig kiállított utalványrendeletek száma az önkormányzatnál 875 db, a közös önkormányzati hivatalnál 122 db volt.

Vonattal, autóbusszal és személygépkocsival történő belföldi kiküldetést követően költségelszámolást végzek.

## **Egyéb igazgatási feladatom:**

Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárás illetve működési engedélyezésre vonatkozó eljárás 2013. évben Nyirád községben 6 db, Szóc községben 1 db ügy került lefolytatásra.

A telepengedély, illetve a bejelentéshez kötött ipari tevékenységgel kapcsolatos eljárás Nyirád községben 2 db ügy folytatása van folyamatban.

Vételi, haszonbérleti és árverési hirdetmények kifüggesztési eljárás lefolytatása.  
Nyirád községben ez idáig 76 db, Szóc községben 14 db hirdetmény került kifüggesztésre

Mezőgazdasági feladataim közé tartozik a bejelentett vadkár ügyek eljárásának lebonyolítása. Szakértő kirendelése. Általában a végleges becslést megelőzi egy előzetes eljárás. Majd a végleges vadkárbecslési jegyzőkönyv alapján egyezség létrehozását kíséreljük meg. Idén Nyirád községben 7 eljárást szerveztem meg.

Ide tartozik a méhészetek nyilvántartása ( vegyszerezés esetén értesítés kiküldése ).

Az önkormányzat tulajdonában lévő termőföldterületek haszonbérbeadása.

Polgári és a katasztrófa védelemmel kapcsolatos ügyek intézése Nyirád községre vonatkozóan.

### **Pénzügyi-gazdálkodási feladatok: Stampfné Varga Erika**

2013. január 1. napjától a Nyirád és Szóc Községek Önkormányzatai a Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosítják a pénzügyi-gazdálkodási feladatok elvégzését.

Szóc Község Önkormányzatával kapcsolatban 2013. március hónapjától a számlák kiállítását készítem, illetve a negyedéves, féléves illetve éves adatszolgáltatások pénzügyi ellenjegyzését végzem.

Feladataim nagy része Nyirád Község Önkormányzatának és intézményeinek (Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal, Szociális Segítő Központ, Nyirádi Nyitnikék Óvoda), valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosak.

### **Törzskönyvi nyilvántartás:**

A testület által elfogadott alapítói okiratok, szervezeti és vezetéváltozások ÁNYK rendszerben történő rögzítése és továbbítása a MÁK felé.

### **Pénzgazdálkodás:**

A házipénztárban (Önkormányzat és intézmények) feldolgozott utalványok pénzügyi ellenjegyzése, zárások ellenőrzése, valamint a számlák kikontírozása.

OTP Bankkal történő kapcsolattartás, számlák nyitása, törlése. Aláírási címpéldányok elkészítéséhez nyomtatványok kitöltése és megküldése. OTP Elektra terminálon keresztül beérkező számlák pénzügyi ellenjegyzése utalása, kontírozása és számlanyilvántartóban történő rögzítése. Intézményfinanszírozások rendezése.

Adóztatással kapcsolatos (pl. gépjárműadó megosztásos utalása) számlákról történő utalás.

Az Elektra terminálban jelenleg Nyirád 20 db számlával rendelkezik.

A kontírozott számlák TATIGAZD programban történő könyvelése – pénzügyes kollégával megosztva.

### **MÁK adatszolgáltatások**

2013. július óta a negyedéves költségvetési jelentések helyett a pénzforgalmi információk felvitele **havonta** a KGR K11 rendszerbe a Tatigazd könyvelési programból – biztosítja az önkormányzat és az intézmények naprakész könyvelését.

Negyedévente mérlegjelentés készítése ugyancsak a KGR K11 rendszeren keresztül.

Egyéb kiegészítő adatszolgáltatások (mérleg 15, 16), idei év októbertől havi

mérlegjelentés a lejárt kötelezettségekről.

A Képviselő-testületnek elfogadásra küldött költségvetés, félévi illetve éves beszámoló rendszerbe történő rögzítése.

Az adatszolgáltatások kinyomtatása, pénzügyi ellenjegyzése és postai úton történő továbbítása az Államkincstár felé.

#### Analitika

A BEFESZ programban a befektetett eszköz változásának (felújítás, beruházás) nyilvántartása, negyedéves értékcsökkenésének elszámolás – ezek főkönyvi könyvelése.

Adóval kapcsolatos követelések kötelezettségek negyedévente történő könyvelése.

2013. évben az iskola működtetésének átadásával kapcsolatos tárgyi eszköz átvezetése – KLIK-kel történő kapcsolattartás.

Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások és bevételek folyamatos egyeztetése.

#### Egyéb

Az edat rendszerből az illetmény kifizetéshez kapcsolódó bérjegyzékek letöltése – az intézményi dolgozók bérének az utalása. A hozzá kapcsolódó klíringek utalás és megküldése a nyugdíj- és egészségpénztárhoz.

A könyvelési listák alapján bérfeladás kontírozása, könyvelése és a hozzá kapcsolódó intézményfinanszírozások rendezése.

- Cafeteria igénylések nyilvántartása,
- OTP szépkártyával kapcsolatos ügyintézés,
- DRV-nek üzemeltetésre átadott eszközök egyeztetése,
- a konyha költségfelosztása,
- étkezési térítési díjak kiszámítása,

#### *ANYK rendszerben*

- negyedévente ÁFA bevallás készítése és elektronikus úton történő megküldése a NAV számára
- cégautóadó bevallás készítése
- mezőéri támogatások határozat alapján történő visszaigénylése
- éves bevallások elkészítése
- Statisztikák készítése (pl beruházás statisztika – negyedévente)
- Fizetési előlegek, letiltások nyilvántartása egyeztetése, levonása
- Nettó finanszírozás keretében a költségvetési támogatások lekönyvelése és egyeztetése
- Élelmezési számlák készletre vételének ellenőrzése

#### Költségvetés:

A képviselő-testület felé: költségvetési koncepció és költségvetési rendelet elkészítése (intézményvezetőkkel történő egyeztetés után), féléves és éves beszámoló elkészítése.

Az év közben jelentkező többlet bevételek és kiadások alapján a költségvetés módosítása.

Szakfeladatok és kiadásnemek szerinti kikontírozása és Tatigazd rendszerben történő rögzítése.

#### Állami támogatások:

2013. évtől megváltozott a költségvetési támogatások igénylésének és felhasználásának a rendszere – feladat alapú támogatás lett.

Előzetes felmérés a tárgyévet megelőző év novemberében történik, módosításokra április, június és október hónapban van lehetőség. A támogatásokkal történő elszámolás a zárszámadás keretében történik. A támogatások igénylésének az alapja a gyermekétkeztetésnél az Élelmezés Ellátó Szervezet által leadott adagszámok, az Óvodától és a Szociális Segítő Központtól kapott ellátotti létszámok.

Fontos a folyamatos kapcsolattartás az intézményvezetőkkel.

#### Pénzügyi-gazdálkodási feladatok: Becseiné Zsíkó Gizella

## **A feladatokról általában**

Az önkormányzatok gazdálkodását a következő jogszabályok és az általuk meghatározott határidők határozzák meg: Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet.

Az önkormányzati testületek döntéseinek többsége megjelenik a költségvetések előirányzataiban, ill. a pénzügyi teljesítéseiben.

Hivatalunk Nyirád és Szőc község, valamint a Nyirádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint három intézmény a Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal, a Nyirádi Szociális Segítő Központ és 2013. július 1-től Nyitnikék Óvoda gazdálkodási feladatait látja el.

## **Konkrét feladatok**

### **Tervezés, beszámolás, adatszolgáltatás**

Az év első három hónapja korábbi év gazdálkodásáról szóló beszámoló valamint az elemi költségvetés elkészítésének időszaka.

Az elemi költségvetések elkészítése, majd a testületi döntések után az előirányzatok rögzítésre kerülnek gazdálkodó szervezetenként a TATIGAZD könyvelési rendszerben.

Ezt követően a gazdasági eseményeket folyamatosan rögzítjük a könyvelésben.

Az első negyedév lezárása után költségvetési- és mérlegjelentési kötelezettség áll fenn a MÁK felé.

A félév végén évközi beszámoló készül, amely egyben lehetővé teszi a testületek számára a költségvetési rendeletek felülvizsgálatát. Az első előirányzat módosításra szeptemberben kerül sor.

Ez év júliusától került bevezetésre a havi adatszolgáltatási kötelezettség, amelynek adattartalma megegyezik a negyedéves költségvetési jelentéssel. Természetesen ezen adatszolgáltatást is valamennyi önkormányzat és intézmény vonatkozásában el kell készíteni és a tárgyhót követő 20-ig meg kell küldeni a MÁK részére.

Október hónapban három-negyedéves beszámoló készül a testületek részére és költségvetési és mérlegjelentés a Magyar Államkincstár számára.

Az év folyamán több adatszolgáltatás készül a MÁK részére, amelyben tájékoztatást kell adnunk a lejárt követelésekről, és az önkormányzatok tulajdonában álló részvények és állampapírok állományáról.

Nyirád Község Önkormányzata ÁFA adóalany. A negyedéves bevallási és befizetési kötelezettség minden negyedévet követő hó 20-ig esedékes.

Ugyancsak eddig az időpontig kell bevallani és megfizetni a cégautó adót mindeket önkormányzat esetében.

### **Gazdasági események, vagyonváltozás nyilvántartása**

A jelentések, beszámolók és bevallások elkészítésének alapja a naprakész főkönyvi könyvelés. Az ÁHT előírásai szerint folyamatosan rögzítésre kerülnek az elfogadott előirányzatok, a napi forgalmak (pénztár, bank), a vagyonváltozások, adósokkal, vevőkkel és szállítókkal kapcsolatos gazdasági események. Ez teszi lehetővé, hogy naprakész információval lássuk el a vezetést, a testületeket és intézményeink vezetőit.

Folyamaton gondoskodunk a beérkezett számlák határidőre történő átutalásáról, a kötelezettségek nyilvántartásának aktualizálásáról.



Az önkormányzatok befektetett eszközeinek (ingatlanok, járművek, gépek, berendezések) nyilvántartása a BEFESZ programban történik. E program segítségével kerül megállapításra az eszközök értékcsökkenése, melyet negyedévenként rögzítünk a TATIGAZD rendszerben.

Az önkormányzatok ingatlanvagyonának nyilvántartása (üzleti –forgalomképes-, korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen bontásban) a KATAVIN programban történik. E két program adatai szolgáltatják a leltárt az év végi beszámoló alátámasztására.

### **Illetmények számfejtése, átutalása**

Folyamatos feladatot jelent a nem rendszeres illetmények, béren kívüli juttatások, ápolási díjak számfejtése, a távollétek nyilvántartása a KIR rendszerben és a számfejtéshez szükséges okmányok eljuttatása a MÁK részére.

Minden hónapban gondoskodunk a bérek és a pénzbeli ellátások, valamint az Egészség és Nyugdíjpénztárak tagdíjainak átutalásáról.

### **Kapcsolattartás**

A Szociális Segítő Központ és a Nyitnikék Óvoda vezetőit folyamatos információ szolgáltatással, gyakorlati tanácsokkal segítjük, hogy gazdálkodásuk az engedélyezett előirányzatokon belül valósuljon meg. Esetenként statisztikai jelentéseikhez adatokat is szolgáltatunk.

### **Leltárkészítés**

2013. évben az új könyvviteli nyilvántartási rendszer bevezetése miatt különös jelentőséggel bír, hogy december 31-i fordulónappal a mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat leltárral támasszuk alá. Leltározni kell a befektetett eszközöket, kis értékű tárgyi eszközöket, kötelezettségeket és követeléseket.

### **További feladatok**

- Törzskönyvi nyilvántartás aktualizálása
- Adatszolgáltatás és szerződéskötés a védőnői és iskola-egészségügyi szolgálat ellátására
- Statisztikai adatszolgáltatás: beruházási statisztika negyedévenként, energiafelhasználási jelentés évente.
- A beérkezett számlák felülvizsgálata, a beszerzett konyhai anyagok nyilvántartásba vételének ellenőrzése
- Normatíva igénylés, felülvizsgálat és elszámolás a rendelkezésre bocsátott forrásokkal

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közös önkormányzati hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltuk és mutattuk be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázoltakon kívül állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások, szervezeti átalakulások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest. A hivatali munka sok esetben a dolgozók túlmunkája, szabadideje terhére látható el, többek között a létszám csökkenése, a megnövekedett adminisztrációs terhek, a határidők szigorú betartása, ellenőrzése, a jogszabályok folyamatos változása miatt.

A képviselő-testület működésével kapcsolatban az idei évben sem kaptunk törvényességi észrevételt a kormányhivaltól.

A 2014-es év az országgyűlési, az európai parlamenti és az önkormányzati általános választások lebonyolítása miatt is kiemelten többletfeladatokat ró a választásban közreműködők részére, melyre a felkészülés már most elkezdődött.

Ezúton is kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 15/2013. (II. 13.) határozattal elfogadott 0,5 fő létszámnöveléshez kapcsolódóan a határozat 2. pontja szerint a hivatal személyi juttatás előirányzatát 2014-től megemelni szíveskedjen!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására!

Nyírad, 2013. november 27.

Tisztelettel:

Lovasi Erika  
jegyző