

2. napirendi pont

A KÖZGYŰJTEMÉNYEK KOLLÉGIUMA NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Pályázati cél: Kistélepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Támogatás forrása: a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy azok az intézmények nem pályázhatnak, amelyek ugyanezen bővítésre korábban az NKA Könyvtári Szakmai Kollégiumánál vagy az NKA Közgyűjtemények Kollégiumánál már támogatásban részesültek.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 100.000.000 Ft.

Igényelhető támogatás: maximum 3.000.000 Ft/pályázat.

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 90%.

Altéma kódszáma: 3505/190

Pályázók köre:

- Nyilvános könyvtári jegyzékeken szereplő közkönyvtárak.
- Megyei könyvtárral Könyvtárellátási Szerződést kötött települések önkormányzatai.

A könyvtár nyilvános szolgáltatási tereiben – telephelyén vagy fiókkönyvtárában – elhelyezett új bútorok, kiegészítő berendezések, infokommunikációs eszközök beszerzésére pályázhatnak a felsorolt intézmények, amelyek 2014-ben jelentős könyvtárépület- vagy nyilvános könyvtári szolgáltató tér fejlesztést hajtottak végre, vagy 2015-ben ilyen fejlesztésük folyamatban van, és annak befejezését követően a bútorok beszerzése és elhelyezése megtörténik 2016. augusztus 31-ig.

Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2015. június 1.–2016. augusztus 31.

Finanszírozás módja: a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címén 10.000 Ft-ot – mely magában foglalja a 27%-os áfát is –, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltségvetés minimum 10%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni (megítélt támogatás: X = elszámolandó összeg).

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- könyvtári bútorok, kiegészítő berendezési tárgyak, eszközök,
- infokommunikációs eszközök, melyre az igényelt támogatás összegének legfeljebb 10%-a fordítható,
- szállítási költség.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a Kollégium dönt.

Rezsiköltségre támogatás nem igényelhető és nem számolható el.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. az előírt (10%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolás (*a saját forrás igazolása az adatlap kitöltési útmutatóban meghatározottak szerint történhet*),
2. nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy a beszerzett bútort, kiegészítő berendezést az adott közintézményben helyezi el (*a fenntartó által benyújtott, illetve pénzügyi lebonyolítóval történő pályázatok esetében a nyilatkozatot a fenntartónak, illetve a lebonyolítónak kell megtennie*),
3. korrekt berendezési terv (a jelenlegi állapot és az átalakítást, bővítést követő – a tervezett berendezések elhelyezését tartalmazó – állapot bemutatása A/4-es méretben),
4. tételes bútor-, termék- és eszközlista, valamint az ehhez kapcsolódó árajánlatok,
5. megvalósult/folyamatban lévő épület felújítását, bővítését igazoló dokumentum (pl. testületi határozat), ennek hiányában a pályázó intézmény vezetőjének nyilatkozata az épület vagy nyilvános szolgáltató tér felújításáról, a konkrét négyzetméter (m²) növekedés és a beruházásra fordított összeg feltüntetésével,
6. szakmai program szükségességének indoklása,
7. területileg illetékes megyei könyvtár szakvéleménye a könyvtárhelyiség kialakításáról, a berendezési terv megfelelőségéről,
8. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
9. számlavezető pénzügyi intézmény igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen

melléletek legördülő menüből való kiválasztása után az *Indoklás* elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA-portál *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata* menüpontból.

A felhívás által előírt melléleteket az alábbi módon tudja feltölteni:
Az előírt melléletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájl kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkenelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB.

Nevezési díj megfizetésének rendje: A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint **az utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot.**

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* pontban.

Elbírálás szempontjai:

- formai követelményeknek való megfelelés (kötelező dokumentumok, nyilatkozatok, melléletek megléte),
- költségvetés realitása, arányossága,
- tervezett fejlesztés átfogó jellege,
- fejlesztési célok és a pályázói környezet összhangja,
- könyvtári célra történő megfelelés az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztály által kiadott *Ajánlás a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről* című dokumentumban megfogalmazottak szerint.

Elszámolásra vonatkozó előírások:
Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását az NKA-portál ***Felhasználói fiók*** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az ***Elszámolás benyújtása*** link alatt nyújthatja be.

Szkenelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1 MB, szakmai beszámoló esetében 10 MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a megvalósulás rövid ismertetése,
- tételes bútor- és terméklista,
- újonnan berendezett térről, illetve az előző állapotról készült fotók.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt másolatát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseit kell feltölteni, ha a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében gazdálkodó szervezetek állítanak ki számlát, úgy a magánszemély és a gazdálkodó szervezet között fennálló jogviszonyt igazoló, továbbá a tiszteletdíj átvételét nyugtázó nyilatkozat is szükséges,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell.

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk Pályázóinkat:
Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok **közérdekű adatoknak minősülnek.** A pályázat meghatározott adatait közzé kell tennünk a Kormány által meghatározott - www.kozpenzpalyazat.gov.hu - központi portálon.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény, az annak végrehajtásául szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet alapján támogatásban részesülnek.

* * *

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján: ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az államháztartásról szóló törvény 50/A. §-a alapján a

visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét meghaladó biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, kötbér és késedelmi pótlék előírásokra is.

A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére.

- a 86. § (1) bekezdése alapján: A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
 - a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
 - a 87. § (2) bekezdése alapján: A pályázó által a pályázati adatlapon megadott és a támogató által elfogadott költségterv szerint részletekben kell folyósítani azt a támogatási előleget, amely az ötmillió forintot meghaladja. E rendelkezést nem kell alkalmazni
- a. az olyan költségvetési támogatásokra, melyek esetén a támogatott tevékenység időtartama (pályázati adatlap 6.4. pontjában megadott időtartam) a hatvan napot nem haladja meg,
 - b. a kincstári körbe tartozó kedvezményezettek részére nyújtott költségvetési támogatásokra, valamint a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.
- 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
 - 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKA Igazgatósága írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

Az NKA Igazgatósága saját hatáskörben dönt a hiánypótlás lehetőségének biztosításáról.

- 95. § (2) bekezdése alapján, a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- 97. § (4) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok** menüpontjában szereplő adott **Kollégium neve/Adatlap kitöltése** linkre kattintva lehet. *Minta pályázati adatlap* az NKA-portál **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok** menüpont alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit az NKA Ügyrendje szabályozza, amely megtalálható az NKA-portál **Jogi háttér** menüpont alatt.

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2015. április 1-jén, éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Regisztráció** menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható, de a regisztráció véglegesítéshez a kapcsolódó jogi dokumentációkat postai úton el kell juttatnia az NKA Igazgatósága részére. Amennyiben a jogi dokumentációk nem érkeznek meg, vagy eltérnek a regisztráció során feltöltött dokumentációktól, vagy a jogi dokumentációt hibásan tölti fel, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül.

A lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező.**

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 327-4445-ös, (36-1) 327-4444-es számokon kaphatnak.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 70 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál *Felhasználói fiók* menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az NKA-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az **államháztartáson kívüli kedvezményezett** kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az NKA Igazgatósága a támogatottakkal támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés.

Közgyűjtemények Kollégiuma



Stannah

POLIZO Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Postacím: H-2011 Budakalász, József A.75

Tel/fax: (26) 540-315, (26) 540-316

e-mail: makai@polizo.hu

internet: <http://www.stannah.hu>

Stannah lépcsőliftek magyarországi képviselője és márkaszervize


<p>Címzett: Szóc Község Önkormányzata Németh Balázs polgármester Úr részére</p> <p>Cím: Szóc,</p> <p>Telefon: 06 20 207 7537</p> <p>Email: Németh Balázs [szoc@pr.hu]</p>	<p>Ajánlattevő: POLIZO Kft.</p> <p>Képviseli: Gyurinka József ügyvezető</p> <p>Címe: 2011 Budakalász, József A. út 75</p> <p>Adószáma: 10637430-2-13</p> <p>Telefon: 06-26-540-315</p> <p>Dátum: 2015-03-12</p> <p>Tárgy: árajánlat Stannah lépcsőliftre</p> <p>Száma: 2015 / 6109</p>
---	--

Tisztelt Németh Balázs Úr!

A kérésére küldöm Önöknek árajánlatunkat az alább részletezett Stannah lépcsőlift vonatkozásában.

Az árajánlat tájékoztató jellegű, végleges árajánlatot a helyszín megtekintése után tudunk adni.

A lépcsőlift pályája a földszinten, a lépcső előtt, a bal oldalon indul. A lépcsőlift pályája a legfelső lépcsőfoknál végződik, úgy hogy a lábtartó a szintel körülbelül egy magasságba kerüljön. (a emeleti szint eléréséhez +1 db lépcsőfokra van szükség) A biztonságos ki és beszállás érdekében az emeleti megállóban az ülés 90 fokban elforgatható A lépcsőlift pályája 2-3 lépcsőfokként van a lépcsőhöz rögzítve. A lépcsőlift 2 db távvezérlő segítségével hívható illetve küldhető.

Lépcsőlift 1	Eladási ár (Ft)
<p>Stannah 600, egyenes pályájú lépcsőlift, kb. 8 méter hosszú, bronz színű sínnel, Siena székkal, ... színű kárpittal, 2 db távvezérlővel, 2 pontos visszacsévélődő biztonságiövvvel zuhanásgátlóval.</p> <p>Teherbírás 160 Kg</p>	 <p>1 496 063</p>
ÁFA (27%)	403 937
Bruttó összesen:	1 900 000

Az ár tartalmazza:

- gyártást
- helyszínre szállítást
- beüzemelést
- magyar nyelvű használati útmutatót
- kezelés betanítását
- 2 év teljes körű garanciát!

Az ár nem tartalmazza:

- A sínpálya közelében egy 230V –os konnektor kialakítását.
- Hatósági engedélyezés költségeit
- Az emeleti pihenőn 1 db lépcsőfok kialakítását

Ajánlatunk 30 napig, de legfeljebb 430 Ft/GBP (angol font) árfolyamig érvényes!

Szállítási határidő: Hatósági engedélyek meglététől számított 5 hét

Fizetés: 50% megrendeléskor, 50% üzembe helyezéskor

Tisztelettel: **Makai Zoltán POLIZO KFT – Tartson velünk az emeletre!**

Tisztelt Németh Úr!

A megküldött adatok, méretek alapján csak széklift telepíthető erre a helyszínre.

Az ajánlatunkat a 2014.06.05-én a felvonókról szóló 146/214.(V.5.) hatályba lépett kormányrendelet alapján készítettük el. Az új rendelet alapján a mozgássérült emelők, ferdesíkon mozgó emelők (lépcsőliftek, székliftek) a felvonók kategóriájába tartozik, ezért építési engedélyköteles. Az ár tartalmazza a létesítési engedélyezéshez szükséges tervdokumentáció elkészítését, az engedélyeztetés a Megrendelő feladata.

„146/214.(V.5.). kormányrendelet szerint a berendezés létesítésének engedélyezése új vagy meglévő épületeknél:

3. § (1) Ha a felvonó vagy a mozgólépcső létesítéséhez, áthelyezéséhez, átalakításához, használatbavételéhez vagy bontásához az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendelet szerinti építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési, bontási tevékenység is szükséges, a létesítést, az áthelyezést, az átalakítást, a használatbavételt, a bontást az építésügyi hatósági engedély iránti kérelemmel egyidejűleg az általános vagy a sajátos építésügyi hatóságtól kell kérni. Az építésügyi hatóság eljárásában a (2) bekezdés szerinti hatóság szakhatóságként vesz részt.

(2) Ha a berendezés létesítése építési engedélyhez kötött építési tevékenységgel nem jár együtt, a létesítést, a használatbavételt, az áthelyezést, a berendezés e rendeletben felsorolt főbb műszaki adatainak megváltozásával járó átalakítását első fokon a Hatóság, másodfokon országos illetékességgel az MKEH engedélyezi műszaki biztonsági hatósági eljárásban.

.....

A megküldött adatok alapján alábbiakban megadjuk az „ALPHA” típusú , beltéri íves pályájú széklift gyártására, tervezésére, telepítésére az ajánlatunkat.

Az íves liftek esetén, a lépcső pontos felmérését követően, a sín egyedileg az adott lépcsőhöz kerül legyártásra.

Helyszín: Szőcs Község Önkormányzata

Adatok:

Megállók száma: 2

Fellépések száma: 23

pályahossz : kb. 7 m

Fordulók száma: 1 (90°)

Szintkülönbség: 4140 mm

Tájékoztató vállalási ár: 2.640.000 Ft + ÁFA

Fizetési feltétel: Megrendeléskor fizetendő a vállalási ára 70 % -a átutalással, a fennmaradó összeg felszerelést követően fizetendő 8 banki napos átutalással.

Szállítási határidő:

Tervdokumentáció elkészítése: 3 hét

MKEH Engedélyezési ügymenet: 4 hét

Telepítési határidő: Kiadott engedélytől számított 6-8 hét

Az ár tartalmazza:

- felmérést
- engedélyezési dokumentáció elkészítését
- helyszínre szállítást
- telepítést
- üzembehelyezési vizsgálatot
- távirányítót
- töltőhelyet
- magyar nyelvű használati útmutatót
- a kezelés betanítását
- 1 év teljes körű garanciát!

Megrendelő feladata:

- A területi Kormányhivatal Mérésügyi Hatóságánál a létesítési engedélyezés.
- A tápáram kiépítése
- Felszerelést követően a használatbavételi engedélyezés.

A liftek telepíthetőségének feltétele:

Minimális lépcsőszélesség:

egyenes pálya esetén: 67 - 70 cm

íves pálya esetén: 77 - 80 cm

Műszaki adatok:

Teherbírás: 160 kg

Sebesség: 12 m/s

24V DC akkumulátor

Áramigény: 220 V

Felhajtott állapotban a helyigény: 38 cm

A lift meghajtását a beépített nagyteljesítményű akkumulátorok biztosítják, melyek a hálózati feszültség kimaradása esetén is 15-20 alkalommal még lehetővé teszik a lift használatát. Az akkumulátortöltő részére egy 230 V-os aljzatot kell biztosítani a lift alsó vagy felső végpontja közelében. A sín haladhat a fal mellett vagy a korlát mellett is. A sín rögzítése a lépcsőhöz fém talpak segítségével történik, kb. 13-14 centiméterre a faltól vagy a korláttól. Az íves lépcsőliftünket köztes megállóval is tudjuk szállítani, így több emelet akadálymentesítésére is alkalmazható.

Tájékoztatásként mellékelten megküldjük a mobil akkumulátor a mobil lépegetős lépcsőjáró árlistáinkat. Ezek a mobil berendezések nem engedélykötelesek.

[YACK 911 /912 mobil lépegetős lépcsőjáró működése, videó:](#)

<http://youtu.be/hiyPYP6zcPE>

Amennyiben az ajánlatunk megfelelő várjuk a szíves visszajelzését.

Üdvözlettel:

Kátai István

Eurocentrimpex Kft.

H-1149 Budapest, Pósa Lajos u. 42.

Tel.: +361-383-3738

e-mail: euroc@chello.hu

WEB 1.: www.akadalymentesites-lift.hu

WEB 2.: www.varrogepalkatresz.hu

LIFTTECHNIKA KFT

1164 Budapest, Csókakő u. 35. sz.

☎: 06-1-38-30-582 Fax: 06-1-46-00-325

12

Árajánlat V64

 A berendezés telepítési helye : **Szóc, Polgármesteri hivatal részére**
A berendezés jele, megnevezése : **beltéri kivitel**Ajánlatkészítés időpontja : **2015.03.08. (erre kérünk hivatkozni)**Ajánlatkérő cég/név : **Szóc Önkormányzat, Németh Balázs Polgármester Úr részére**

A megajánlott berendezés típusa : V64 BI

A berendezés gyártója : VIMEC Spa Luzzara, Italia

A plató kerekessel közlekedő személyek, különböző típusú lépcsőkön történő szállítására alkalmas. A szállítólap öntartás nélküli nyomógombokkal vezérelhető.

Automatikusan működő rámpával, védőkorláttal és az előírás szerinti védő és biztonsági berendezésekkel.

Főbb műszaki adatok:**standard plató**

Teherbírási	: 250 kg
Pálya hossza	: 7.2 m
Emelőmagasság	: 4.30 m
Plató méret	: 830x700 mm
Pálya vezetése	: állandó hajlásszögű egyenes
Speciális pályaszakaszok	: nincsenek
Megállók száma	: 2
Vezetősín távolsága a faltól	: 126 mm
Felhajtott plató helyigénye a faltól	: 360 mm
Névleges menetsebessége	: 0.1 m/s (± 10%)
Vezérlés	: kulcsos, nyomógombos
Használat	: kijelölt személyek által
Hajtás	: csapos kerékkel vezetősínen
Elektromos csatlakozás	: 230 V 50Hz váltakozó áram
Elektromos motor	: 0,7 kW (automatikus féket tartalmaz)
Lágyindítás	: tartalmazza
Biztonsági fogókészülék	: tartalmazza
Kézi mentés lehetősége	: tartalmazza

Mozgó küszöb motoros mozgató	: tartalmazza, átellenes beszállással
Plató és korlátműködtetés	: kézi platómozgató, motoros korlátmozgató
Jelzések	: üzemkésztség
Vezetősín felfogató	: lépcső járófelületre oszlopokra szerelve, vagy az oldalfalra.
Hívó-küldő emeleti táblák	: rádiós,nyomógombos

Árak: egy berendezésre vonatkoztatva	Standard plató	310 Ft
Gyártási ár:	7 399,00 €	Árfolyam
Tervezés	100 000 Ft	
Gyártás	2 293 690 Ft	
Szerelés	200 000 Ft	
Kedvezmény	-129 685 Ft	5%
Összesen nettó	2 464 006 Ft	
27% ÁFA	665 281 Ft	
Összesen bruttó	3 129 287 Ft	

Határidők:

A megrendelést követően:

Az tervdokumentáció elkészítése	1 hét
A gyártás átfutási ideje	6 hét
Szállítás	1 hét
Helyszíni szerelés, próbaüzem, átadás	4 nap

Fizetési feltételek:

A tervdokumentáció átadásakor a tervezési díjat leszámoljuk.

Továbbá kibocsátunk a gyártás során egy 40%-os (gyártás 40%-a) gyártási részszámlát tárolási nyilatkozattal, illetve egy 60%-os (gyártás 60%-a és a szerelési díj) vég számlát a sikeres üzembe helyezési eljárást követően.

Fizetés átutalással: 15 naptári nap.

Ajánlatunkat 30 napig fenntartjuk.

A kivitelezés időpontja **2015. I. negyedév.**

Az ajánlatunk **310 Ft/Euro** árfolyamon (prognosztizált áron) készült. A kivitelezés eltérő időpontjára az árakat az aktuális árfolyam szerint módosítani szükséges.

Az infláció mértéke: 10%/év.

Opciók:

Motoros működtetésű plató emelés:	85.000.-Ft+27% ÁFA
Ral 9005-től eltérő színű pálya és oszlopok	20.000.-Ft+27% ÁFA/fm
Ral 9018-tól eltérő színű kocsi	120.000.-Ft+27%ÁFA+1-2 hét átfutási idő
Egyedi a típustól eltérő méretű plató	35.000-75.000.-Ft+27% ÁFA

Munkaterületi igények (az árajánlat nem tartalmazza):

- A fővezeték és az elektromos fővezeték kiépítése az épület elektromos elosztó szekrénye és a telepítési terve szerinti berendezés 100/100-as csatlakozási doboz helye között.
A fővezetékre zárható főkapcsoló felszerelése.
- A pálya csatlakozási pontjához, a terv szerinti helyre 1db 100x100-as kötődoboz beépítése.
- Amennyiben megengedett a falon kívüli szerelés (kábelcsatorna) akkor a Mü16-os csövek helyett kábelcsatornába szereljük a vezetéseket. Ezek szerelését a szerelési díj tartalmazza.

Megjegyzés:

A berendezés megépítése engedély köteles a 146/2014. V. 06. Korm Rendelet szerint. Szükség esetén az engedély beszerzésében készséggel közreműködünk.

Lifttechnika kft

1164 Budapest Csókakő u. 35.sz.

Adószám:10366727-2-42

Céj. Szám:01-09-067712

Bankszámla szám:10100840-57495900-01000000

Ajánlatot készítette: *Schmelzer György*